

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Берёзка»

652061, Кемеровская область, город Юрга, улица Мира, 1 а тел. 8(384-51) 4-16-50; e-mail: sad312011@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании
работников протокол № 1
от 29 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДСКВ № 31 «Берёзка»
Т.А. Щербинина
2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-хозяйственной деятельности ДОУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений (СанПиН 2.4.1.1249-03 от 20.06.03), Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада.
- 1.2. Административно-хозяйственная деятельность является составной частью работы детского сада и направлена на организацию режима работы учреждения.
- 1.3. Основной целью административно-хозяйственной деятельности детского сада является создание условий для качественной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 1.4. Задачи административно-хозяйственной деятельности:
 - материально-техническое снабжение детского сада;
 - обеспечение выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей, противопожарной защиты, техники безопасности;
 - сохранение имущества.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Административно-хозяйственная деятельность в учреждении осуществляется заведующей детским садом и заведующей хозяйством.
- 2.2. Работа заведующей хозяйством осуществляется в соответствии с ее должностной инструкцией.
- 2.3. В основе административно-хозяйственной деятельности лежит:
 - осуществление ежедневного осмотра оборудования, помещений, мебели, участка;
 - заключение договора с учреждениями, обслуживающими электроснабжение, сантехобслуживание;
 - обеспечение пожарной безопасности, контроль исправности противопожарного инвентаря, выполнение правил противопожарной безопасности, проведение инструктажей;
 - своевременное снабжение сотрудников инвентарем, оборудованием, руководство работы по ремонту здания, сооружений на участке.
- 2.4. Организаторы административно-хозяйственной деятельности несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за детским садом имущества.
- 2.5. Детский сад отвечает по своим обязательствам перед Учредителем.
- 2.6. Источниками финансирования административно-хозяйственной деятельности являются бюджетные и внебюджетные средства.