

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Берёзка»

652061, Кемеровская область, город Юрга, улица Мира, 1 а тел. 8(384-51) 4-16-50; e-mail: sad312011@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
протокол № 1
от 06.09 20 17г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДСКВ № 31 «Берёзка»
Т.А. Щербинина
06.09 20 17г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 31 «Берёзка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Минобрнауки России № 1014; Уставом Учреждения.
- 1.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников (далее - собрание).
- 1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Собрание решает все вопросы, связанные с жизнью и деятельностью Учреждения:
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - обсуждение и согласование Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, определяющих отношения работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - обсуждение комплексных планов улучшения условий труда;
 - представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - участие в других организациях;
 - ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - выбор представителей из работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;
 - выступление в средствах массовой информации от имени Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ

5.1. В состав собрания входят все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен.

5.2. На заседание собрания могут быть приглашены представители органов муниципального управления, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для организации текущей деятельности Общего собрания работников простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания работников избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Переизбрание председателя и секретаря Общего собрания работников допускается неограниченное количество раз.

5.4. Председатель собрания:

- организует работу собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- председательствует;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Секретарь Общего собрания работников отвечает за делопроизводство.

5.6. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год - в начале и в конце учебного года.

5.8. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

5.9. Решение собрания принимается простым большинством голосов и обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего учреждением и печатью.
- 6.6. Документация Общего собрания передается по акту при смене руководства ДОУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов присутствующих членов.