

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

01.09.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте в МБДОУ «ДСКВ №31 «Берёзка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта в МБДОУ «ДСКВ №31 «Берёзка» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Письмом Минобрнауки России от 27.03.2000г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. № 26;

1.3. В своей деятельности ОУ, имеющие логопедические пункты, руководствуются нормативными правовыми документами и актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, Уставом ОУ, настоящим Положением.

1.4. Логопедический пункт создается в ОУ, не имеющим возможность для организации работы с воспитанниками, нуждающимися в получении логопедической помощи в условиях функционирования специальных групп для детей с нарушениями речи или отсутствия возможности в дополнительном открытии данных групп.

1.5. Для открытия логопедического пункта необходимо внесение изменений и дополнений в Устав учреждения, предусматривающих функционирование в ОУ логопедического пункта.

1.6. В штатное расписание ОУ, имеющего в своем составе логопедический пункт, вводится ставка(и) должности учителя-логопеда с условиями оплаты и работы по действующему законодательству.

1.7. Непосредственное руководство работой логопедического пункта при ОУ осуществляет заведующий данного ОУ.

1.8. Руководитель ОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-логопедической работы, несет ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

2. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт в ОУ организуется с целью оказания коррекционно-логопедической помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи.

2.2. Деятельность логопедического пункта направлена на решение трех основных задач:

- своевременное выявление детей, имеющих нарушения речи;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- профилактическая работа по предупреждению нарушений речи у детей дошкольного возраста путем пропаганды логопедических знаний среди работников ОУ и родителей (законных представителей).

3. Комплектование логопедического пункта

3.1. Логопедический пункт в образовательном учреждении организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3-7 лет) с различными нарушениями в развитии устной речи: фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушение произношения отдельных звуков.

3.2. Выявление детей дошкольного возраста с нарушениями в развитии устной речи проводит учитель-логопед по результатам обследования детей в начале и конце учебного года (с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая).

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 20-25 человек в течение учебного года.

3.4. Комплектование дошкольного логопедического пункта осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ОУ (далее – ПМПк), только с согласия родителей (законных представителей).

3.5. При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей.

В первую очередь для занятий зачисляются дети подготовительной к школе группы и дети старшей группы с речевыми нарушениями, резко несоответствующими возрастной норме, далее - дети средней группы. Дети старшей группы, имеющие единичные нарушения звукопроизношения (ФФНР, ФНР, НПОЗ) и средней группы с нарушением произношения шипящих и звука [л] зачисляются на логопункт по мере освобождения мест.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми речевыми нарушениями: общее недоразвитие речи (ОНР), дизартрия, алалия, ринолалия, заикание), а также с задержкой психо-речевого развития (ЗПРР) (далее - ОВЗ) направляются в группы компенсирующей направленности.

В случае отказа родителей от перевода ребенка с ОВЗ в группу компенсирующей направленности или отсутствия мест в данных группах учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение речевого/психоречевого нарушения.

3.6. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере исправления нарушений в развитии речи.

Прием детей на логопедический пункт производится также в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

Прием и выпуск детей оформляется протоколом ПМПк по единой форме.

3.7. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться работа только с детьми, имеющими речевые нарушения.

4. Организация деятельности логопедического пункта

4.1. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы на логопедическом пункте являются индивидуальные и групповые занятия, которые проводятся по образовательным программам дошкольного образования ОУ.

Групповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Малые подгруппы включают 2-3 ребенка, групповые занятия проводятся с 4-5 детьми.

Периодичность и продолжительность занятий определяются степенью выраженности нарушенных компонентов речи, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 2-3 до 5 раз в неделю). Длительность проведения занятий варьируется от 15 до 30 мин.

4.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 20 до 25 детей в течение учебного года.

4.3. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в ОУ и семье. Они могут варьироваться от 2 – 3 мес. до 1,5 – 2 лет и более.

4.4. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся в часы, свободные от организованной образовательной деятельности (далее – ООД) в режиме дня, или посредством чередования логопедических занятий с ООД при организации их по подгруппам (с воспитателями или другим специалистами ОУ).

Занятия с детьми рекомендуется проводить в дневное время, а 1-2 раза в неделю во второй половине дня для того, чтобы организовать консультативную работу с родителями (законными представителями).

4.5. В организации коррекционно-образовательного процесса и планировании работы учитель-логопед руководствуется авторскими программами коррекционно-логопедической работы с детьми дошкольного возраста.

4.6. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях логопедического пункта на 1,0 ставки составляет 20 часов, из которых 16 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 4 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ОУ и родителями.

4.7. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, и оснащенный специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребенок, учитель-логопед, родитель (законный представитель).

5.2. Учитель-логопед работает в тесном контакте с педагогом-психологом и медицинским персоналом ОУ, специалистами поликлиники и территориальной ПМПк.

5.3. Учитель-логопед участвует в работе методических объединений учителей-логопедов, ПМПк.

5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую *документацию*:

- Речевые карты на каждого ребенка; для детей с фонетическими нарушениями - Единая речевая карта по форме;
- Журнал первичного обследования детей;
- Список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений;
- Тетрадь протоколов заседаний ПМПк с рекомендациями по набору детей на коррекционные занятия на дошкольный логопункт и выпуску детей с указанием результатов логопедической работы;
- Список детей, зачисленных на занятия на учебный год;
- Рабочая программа учителя-логопеда;
- Ежедневные планы индивидуальных и групповых коррекционно-речевых занятий с детьми (с указанием даты, темы, целей, структуры и содержания работы);
- Тетради для индивидуальных занятий с детьми;
- Общий годовой план методической работы на год;
- Журнал учета посещаемости коррекционных занятий детьми;
- График работы учителя-логопеда и расписание занятий;
- Аналитический отчет о проведенной работе за год;
- Паспорт или картотека логопедического кабинета.

Единая речевая карта (для детей с НПОЗ, ФНР)

№	Ф.И. О ребенка	Дата рождения	Анамнез, краткие сведения	Звуко-произношение	Фонематическое восприятие	Грамматический строй	Словарь	Логопедическое заключение (диагноз)
1								
2								

Журнал первичного обследования детей

Ежегодно учитель-логопед проводит первичное диагностическое обследование всех детей старше трех лет, что позволяет установить динамику их речевого развития и вовремя выявить тех, кто действительно нуждается в специальных условиях обучения и воспитания вследствие имеющегося тяжелого речевого нарушения. Данные, полученные в ходе обследования, заносятся в таблицу. Для каждого из обследованных детей выносятся итоговое заключение:

- речевое развитие соответствует возрасту (нарушений звукопроизношения нет либо они возрастные, фонематическое восприятие не нарушено).
- речевое развитие подлежит динамическому наблюдению (имеются незначительные речевые нарушения, находящиеся на грани возрастной нормы), такие дети подлежат осмотру 1 раз в 3 месяца или 1 раз в полгода.
- Речевое развитие ребенка нуждается в коррекции. Здесь можно выделить несколько подгрупп:
 - а) дети с неосложненными фонетическими нарушениями;
 - б) дети, требующие дополнительного внимания (ФФНР, дизартрический компонент, проявления ОНР и т.д.);
- Дети, нуждающиеся в специальных условиях воспитания и обучения (т.е. переводе в специальную группу компенсирующего вида или специализированный детский сад).

№	Дата обследования	Ф.И.О. ребенка	Дата	Состояние артикуляц.	Фонематическое	Звукопроизношение	Лексико-грамм.	Фразова	Клиническое	Заключение	Рекомендации
---	-------------------	----------------	------	----------------------	----------------	-------------------	----------------	---------	-------------	------------	--------------

Председатель ПМП консилиума:..... Ф.И.О.

Члены консилиума:

Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)

Протокол ПМПк № ___ от « » _____ 20... г.

по выпуску детей из логопедического пункта ОУ «ДС № » за 20... - 20...
учебный год

	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Логопедическое заключение при зачислении	Дата приема и выпуска	Заключение ПМПк (диагноз)	Рекомендации ПМПк
1							

Председатель ПМП консилиума:..... Ф.И.О.

Члены консилиума:

Приложение 6

Список детей, зачисленных на занятия на учебный год

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Логопедическое заключение	Дата приема
1.				
2.				

Приложение 7

Тетради для индивидуальных занятий с детьми

Индивидуальная тетрадь по необходимости оформляется на каждого ребенка. В ней кратко отражается характеристика ребенка, записываются задания для закрепления знаний, умений и навыков, полученных на логопедических занятиях. В доступной для родителей форме записываются отдельные методические приемы по развитию фонематического слуха, по произношению, развитию познавательной деятельности и др., методические рекомендации по выполнению предложенных заданий.

В настоящее время появилось большое количество печатных рабочих тетрадей для индивидуальной работы с детьми, имеющими речевые нарушения. Логопед вправе сделать выбор: либо он совместно с родителями и ребенком ярко, красочно оформляет индивидуальную тетрадь, либо пользуется печатным изданием, внося в него коррективы с учетом индивидуальных особенностей ребенка и динамики его развития. Если логопед отдает предпочтение готовым печатным изданиям, то к индивидуальным тетрадям прилагается тетрадь взаимосвязи с родителями, куда записываются дата, номера заданий, страницы, дополнительные виды работ с ребенком.

В конце недели индивидуальные тетради передаются родителям для домашних занятий в выходные дни.

Приложение 8

Годовой план методической работы

Планирование всего объема работы логопедом определяется целями и задачами логопедической работы в системе образования РФ, видом и запросами администрации данного образовательного учреждения образования. Годовой план работы должен быть согласован и утвержден администрацией ОУ. Схема оформления годового плана представлена в таблице:

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Примечание
1	Диагностико-организационное			
2	Логопедическая коррекция			
3	Информационно-методическая работа (с педагогами)			
4	Культурно-просветительная работа (с родителями)			
5	Социально-педагогическая			
6	Научно-методическая работа			

Годовой план работы должен содержать все направления деятельности учителя-логопеда:

<i>Содержание деятельности учителя-логопеда</i>			
№	Направление деятельности	Содержание	Формы и методы
1.	Диагностико-организационное	Организация логопедического, медико-психолого-педагогического изучения ребёнка в целях уточнения логопедического диагноза при динамическом наблюдении коррекционно-воспитательного процесса, определение эффективности реализации индивидуальной программы	Индивидуальная первичная (полная углубленная) диагностика, динамическое (повторное) обследование; проективные методы, метод включенного наблюдения (при

		логопедической коррекции	посещении занятий в диагностических целях)
2.	Логопедическая коррекция	<p>Организационные формы логопедической работы определяются общими целями, содержанием и методами коррекционного обучения и воспитания детей с нарушенной речью.</p> <ul style="list-style-type: none"> - логопедическое занятие как основная форма коррекционного обучения и воспитания с учётом коррекционно-развивающих общеобразовательных и воспитательных задач, реализуемых на каждом занятии. - подготовка к логопедическим занятиям и их проведение в соответствии с требованиями к организации занятия и его качества, о домашних заданиях и их проверке. - закрепление и развитие у ребёнка необходимых личностных качеств, формирование у него самоконтроля собственной речи. - развитие компенсаторных механизмов формирования речи и других высших психических процессов. 	Индивидуальная, групповая
3.	Информационно-методическая работа	Оказание консультативной помощи родителям детей нуждающихся в логопедической помощи, педагогическим работникам, администрации в вопросах коррекции и профилактики нарушений речи, обучение родителей отдельным логопедическим приёмам, повышающим эффективность взаимодействия с ребёнком, стимулирующим его возможности	Индивидуальные, групповые
4.	Культурно-просветительная работа	Формирование педагогической культуры субъектов образовательного процесса. Своевременное предупреждение	Семинар, выступление (на педсовете, МО, родительском собрании и т.д.)

		возможных нарушений в становлении личности	
5.	Социально-педагогическая	Создание условий для успешной адаптации воспитанников в социуме	Участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях по принятию каких-либо решений
6.	Научно-методическая работа	Анализ и планирование деятельности, прохождение курсов повышения квалификации, анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ; участие в научно-практических семинарах, конференциях; посещение совещаний, методических объединений, оформление кабинета и др.	

Приложение 9

Журнал учёта посещаемости логопедических занятий

Ф.И. ребёнка	Дата	Тема занятия

Приложение 10

Аналитический отчет учителя-логопеда о работе

В конце года учитель-логопед составляет отчет об эффективности проведенной работы, который должен включать:

- сведения о количестве обследованных детей ОУ в течение учебного года;
- сведения о количестве воспитанников ОУ, имеющие нарушения устной речи;
- результатах коррекционной работы в логопедическом пункте за _____ учебный год.

В этом отчете приводятся следующие данные:

1. Дата комплектования.
2. Выявлено воспитанников (из каких групп).
3. Количество детей, зачисленных на логопункт (из каких групп, распределение их по диагнозам).
4. Количество выпущенных детей за весь учебный год, из них:
 - с хорошей речью;
 - со значительным улучшением;
 - без улучшения.
5. Рекомендовано направить (по результатам обследования ПМПк):
 - в массовую школу – чел.
 - в коррекционную школу (указать вид СКОУ) - чел.
 - в массовую группу - чел.

6. Количество детей, оставленных для продолжения коррекционных занятий на следующий учебный год (распределение их по диагнозам).

7. Выбыло детей (из каких групп).

8. Выполнение мероприятий, включенных в годовой план методической работы.

9. Выводы по результатам анализа работы и предложения по улучшению деятельности дошкольного логопедического пункта.

Отчет составляется в двух экземплярах, один из которых сдается в городской методический кабинет.

Приложение 11

Паспорт или картотека логопедического кабинета

В целях систематизации и учета учебно-методических пособий, литературы логопед оформляет паспорт логопедического кабинета (паспорт оформляется независимо от того, имеет ли логопед отдельный кабинет, или занимает часть групповой комнаты, или часть любого другого помещения).

В паспорте, представляющем собой тетрадь (альбом, журнал), перечисляются все оборудование, находящееся в кабинете, наглядный материал, учебные и методические пособия, игры, технические средства обучения, учебно-методическая литература и др. Вместо паспорта логопедического кабинета возможно составление картотеки.

Схема паспорта логопедического кабинета

№ п/п	Направление коррекционно-педагогической работы	Перечень оборудования, пособий, игр, литературы и др.	Количество, шт.	Номер папки (коробки)
-------	--	---	-----------------	-----------------------