

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Берёзка»

652061, Кемеровская область, город Юрга, улица Мира, 1 а тел. 8(384-51) 4-16-50; e-mail: sad312011@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
протокол № 1
от 29 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 31 «Берёзка»
Г.А. Щербина
20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 31 «Берёзка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Конституцией РФ, Приказом Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 31 «Берёзка» (далее Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип демократичности, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, родителей (законных представителей).

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции и Уставом Учреждения.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим занятий воспитанников по представлению педагогическому совету;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- оказывает финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- осуществляет контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;
- согласовывает Положение о стимулировании работников Учреждения;
- согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет формируется в составе не менее 8 человек и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, работники учреждения, представитель учредителя. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей) (конференции).

Родители (законные представители) воспитанников участвуют в выборах членов Совета на групповых родительских собраниях по принципу: одна семья (полная или неполная) – 1 голос (не зависимо от количества детей данной семьи) воспитанников в учреждении.

Общее количество членов Совета избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 1/3 от общего числа членов Совета.

3.4. Члены Совета из числа работников учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти от общего числа Совета. При этом не менее 2/3 из-них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности.

3.6. Представитель учредителя в Совете (1 человек) назначается учредителем.

3.7. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.

3.8. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссии результатов выборов.

3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

3.10. Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с учреждением;
- представителей организаций образования науки и культуры;
- граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующей учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.12. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

3.13. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.14. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются постановлением. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

3.15. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

3.16. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.17. Учредитель учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний противоречащих законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение 3 месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета, время каникул в этот период не включается.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ, СЕКРЕТАРЬ

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Представитель учредителя в Совете и работники (в том числе и заведующий) учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает решения и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации учреждения, председателя и секретаря Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании органов самоуправления учреждением с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителей учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действия, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

6.2. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.